

# PROCESO LABORAL

PARTES PROCESALES.  
ACTOS PROCESALES.

# PARTES PROCESALES.



# AGENDA

- ◉ PARTES PROCESALES:
  - PLURALIDAD DE PARTES:
    - LITISCONSORCIO.
    - INTERVENCIÓN PROCESAL.
    - SUCESIÓN PROCESAL.
- ◉ ACTOS PROCESALES:
  - LUGAR.
  - TIEMPO.
  - FORMA.
- ◉ ACTOS DE COMUNICACIÓN:
  - LUGAR.
  - TIEMPO.
  - FORMA.
- ◉ RESOLUCIONES:
  - JUDICIALES.
  - SECRETARIO/A JUDICIAL.

# PARTES PROCESALES

- ◉ CONCEPTO.
- ◉ PRINCIPIOS:
  - DUALIDAD.
  - CONTRADICCIÓN.
  - IGUALDAD.
- ◉ REGULACIÓN:
  - LRJS.
  - LEC/LJCA

# PARTES PROCESALES

- ◉ **LLAMAMIENTO DE OTRAS PARTES DEL PROCESO:**
  - LITISCONSORCIO.
  - INTERVENCIÓN PROCESAL.
  - SUCESIÓN PROCESAL.

# PARTES PROCESALES

## ◉ LITISCONSORCIO:

– Tipos:

- Parte: Activo o pasivo.
- Voluntariedad: Voluntario o necesario:
  - Dcho. Preferente de trabajadores.
  - Acoso.
  - Grupos de empresa.
  - Sucesión de empresas.
  - Herencia yacente y herederos.
  - Derechos colectivos.
  - Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

# PARTES PROCESALES

## ◉ LITISCONSORCIO:

- Tratamiento procesal:
  - De oficio.
  - Denuncia de parte.
  - Momento para apreciación de la excepción.

## ◉ INTERVENCIÓN PROCESAL:

- Concepto.
- Clases: Voluntaria (simple y litisconsorcial) y provocada.

# PARTES PROCESALES.

## ● INTERVENCIÓN PROCESAL:

- INTERVENCIÓN VOLUNTARIA SIMPLE ADHESIVA:
  - Notas características.
  - Régimen procesal: Requisitos y procedimiento.
- INTERVENCIÓN VOLUNTARIA ADHESIVA LITISCONSORCIAL:
  - Notas características.
- INTERVENCIÓN PROVOCADA:
  - Solicitud de demandante.
  - Solicitud de demandado.



# PARTES PROCESALES.

## ◉ SUCESIÓN PROCESAL:

- Concepto.
- Supuestos:
  - Sucesión procesal por muerte:
  - Transmisión del objeto litigioso.
  - Intervención provocada.

# ACTOS PROCESALES

- ◉ CONCEPTO ACTO PROCESAL.
- ◉ LUGAR DE ACTUACIONES PROCESALES:
  - Actuaciones judiciales.
  - Actos propios de las partes:
    - Actos escritos:
      - Lugar.
      - Medios o modos de presentación.
    - Actos orales.

# ACTOS PROCESALES

- TIEMPO DE LAS ACTUACIONES PROCESALES:
  - Momento de la realización:
    - Días y horas hábiles: festivos, agosto y sábados.
    - Habilitación de días y horas inhábiles:
      - Magistrado/a.
      - Secretario/a Judicial.
    - Plazos y términos.
    - Cómputo de plazos.
    - Improrrogabilidad.
    - Inobservancia de los plazos.:
      - Actos de las partes.
      - Actuaciones judiciales.

# ACTOS PROCESALES

## ◉ FORMA DE LAS ACTUACIONES PROCESALES:

- Idioma:
  - Actos procesales.
  - Actos de las partes.
    - Publicidad.
    - Custodia del expediente y acceso al mismo.
    - Entrega de los autos: Recursos de suplicación y casación.
    - Derecho de información:
      - Información sobre actuaciones.
      - Acceso a libros, archivos y registros judiciales.
    - Libro de sentencias, autos y decretos definitivos.

# ACTOS PROCESALES

## ◉ ACTOS DE COMUNICACIÓN:

- Concepto.
- Sujeto activo del acto de comunicación.
- Destinatarios del acto de comunicación.
- Clasificación.
- Lugar de realización:
  - Sede judicial.
  - Domicilio de notificaciones.
  - Cambio de domicilio.
  - Imposibilidad de designación de domicilio.

# ACTOS PROCESALES

## ◉ ACTOS DE COMUNICACIÓN:

- Especialidades:
  - Personas jurídicas.
  - Estado y Admones. Públicas.
  - Comité de empresa.
- TIEMPO DE LA COMUNICACIÓN:
  - Posibilidad de demora.
- FORMA DE LOS ACTOS DE COMUNICACIÓN:
  - Notificación personal en sede judicial.
  - Correo certificado: Acuse de recibo.
  - Otros medios.
  - Entrega personal en el domicilio.
  - Comunicación por edictos.
- Actividades de averiguación del Secretario/a Judicial
- Actos de comunicación con personas que no son parte
- Nulidad y subsanación de los actos de comunicación.

# ACTOS PROCESALES

902 197 197 • www.correos.es

SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELEGRAFOS, S.A. VÍA BUBELIN 7.C.F. 28042 MADRID, REG. MERCANTIL DE MADRID Tomo 16.665 Libro 9 Folio 23 Sec. 8 High 1254523 Inscrg. 1. C.I.F. A6392407

IMPREGONSA 2010 - SAP 400 233

<p><b>RECEPCIÓN</b></p> <p>El/La que suscribe declara que el envío reseñado ha sido debidamente:</p> <p><input type="checkbox"/> Entregado    <input type="checkbox"/> Rehusado</p>		<p><b>CERTIFICADO</b></p> <p>SELLO DE LA OFICINA DE ENTREGA O DEVOLUCIÓN</p>								
<p>ETIQUETA DE CERTIFICADO</p>										
<p>NOMBRE Y APELLIDOS DEL RECEPTOR</p>		<p>FECHA</p>								
<p>DNI DEL RECEPTOR</p>		<p>FIRMA DEL RECEPTOR</p>								
<p><b>ENTREGA DOMICILIARIA</b></p>		<p><b>OFICINA</b></p>								
<p>IDENTIFICACIÓN</p>		<p>IDENTIFICACIÓN</p>								
<p>FIRMA EMPLEADO *</p>		<p>FIRMA EMPLEADO *</p>								
<p>FECHA Y HORA</p>		<table border="1"> <tr> <td>1. Entregado a Domicilio</td> </tr> <tr> <td>2. Dirección Incorrecta</td> </tr> <tr> <td>3. Ausente Reparto</td> </tr> <tr> <td>4. Desconocido/a</td> </tr> <tr> <td>5. Fallecido/a</td> </tr> <tr> <td>6. Rehusado</td> </tr> <tr> <td>7. No se hace cargo</td> </tr> </table>		1. Entregado a Domicilio	2. Dirección Incorrecta	3. Ausente Reparto	4. Desconocido/a	5. Fallecido/a	6. Rehusado	7. No se hace cargo
1. Entregado a Domicilio										
2. Dirección Incorrecta										
3. Ausente Reparto										
4. Desconocido/a										
5. Fallecido/a										
6. Rehusado										
7. No se hace cargo										
		<table border="1"> <tr> <td>8. Entregado</td> </tr> <tr> <td>9. No retirado</td> </tr> </table>		8. Entregado	9. No retirado					
8. Entregado										
9. No retirado										
<p>* Empleado/a que realiza y da fe del resultado de la entrega</p>										
<p><b>ATENCIÓN NO SOBREPASAR POR ABAJO ESTE LIMITE - ATENCIÓN NO SOBREPASAR POR ABAJO ESTE LIMITE</b></p>										

**CORREOS**

# ACTOS PROCESALES

- ◉ RESOLUCIONES JUDICIALES:
  - PROVIDENCIAS.
  - AUTOS.
  - SENTENCIAS.
  - RESOLUCIONES ORALES.
- ◉ RESOLUCIONES DEL SECRETARIO/A JUDICIAL:
  - DILIGENCIAS: De Ordenación; de Constancia.
  - DECRETOS.