

# CURRÍCULUM VITAE



## DATOS PERSONALES:

Nombre y apellidos: Daniel Ansias Pantoja.

Fecha de nacimiento: 26/12/1971.

Domicilio: C/ LAS TRECE ROSAS, 1ºD. TOMARES.

Teléfonos: 679984835 / 954155093.

[danielansias@gmail.com](mailto:danielansias@gmail.com)

Discapacidad Reconocida por la Junta de Andalucía: 65 %

Carnet de Conducir B1.

## EXPERIENCIA LABORAL:

- **Desde Septiembre 2000 hasta la actualidad.** PROMODIAN AGENCIA DE SERVICIOS PLENOS S.L.(PROMOCIONES Y SERVICIOS PARA EMPRESAS) (Sevilla).  
*ADMINISTRATIVO-COMERCIAL:* Control de los diferentes tipos de producción, búsqueda de nuevos clientes, control de pagos y cobros de proveedores y clientes, etc.

## PRACTICAS EN EMPRESA:

- **En 2006 (3 meses).** Centro Humobld (Escuela de Idiomas) Funciones: planificación de horarios, elaboración de nóminas, distribución de grupos, etc...
- **En 1999 (3 meses).** Ipsen Pharma (departamento de marketing). Funciones: clasificación de CV y colaboración en la elaboración de las nóminas.
- **En 1997 (1 mes).** Grupo EDIPRSE. (departamento de ventas y marketing). Funciones: estudios de mercado, controlar la posición de las revistas del grupo etc...
- **En 1989,** Oriol Valles (Barcelona). Funciones: ordenación de ficheros, clasificación y envío de mensajería.

## EDUCACION Y FORMACION:

### Formacion reglada:

- 2000 – 2006. **Diplomado en Relaciones Laborales** por la Universidad Ramon LLull, Escola Universitaria Blanquerna.
- 1997 – 2000. **Bachelor en Ciencias Comerciales** ESEC (Escuela Superior Europea de Comercio), un año académico en Toulouse, (Francia).
- 1994 -1997. **FP II Técnico Superior en Dirección y Administración de Empresas.**

Fundación Abad Oliva (Barcelona).

**Formación no reglada:**

2014- 2015. Experto en Mediación Familiar, asuntos civiles y mercantiles (Universidad Internacional de Andalucía)

2014. Curso de Técnicas Comerciales. Fundación ONCE (75 horas)

2013. Curso de Mediación Civil y Mercantil (Formación Jurídica) (80 horas)

2013. Curso de Herramientas de Comunicación en la Mediación (Formación Jurídica) (20 horas)

2012- 2013. Curso de Competencias Transversales para el desarrollo profesional de la Universidad de Salamanca para universitarios con discapacidad (300 horas)

2012. Jornadas sobre prevención de blanqueo de capitales. Colegio Oficial de Graduados Sociales de Sevilla (2 horas)

2010. La Gestió i Relacions amb els clients.El CRM. Fundació CECOT (Barcelona) (60 horas).

2009. Curso de Desarrollo del liderazgo y habilidades directivas para empleados PYMES. Educamedia y ESEC. (100 horas)

2008. Curso monográfico sobre trabajadores extranjeros y desplazados aspectos fiscales, laborales y mercantiles. CEF (Centro de Estudios Financieros) . (30 horas).

2007. Prevención de Riesgos Laborales con especialidad en Seguridad en el trabajo. Egara Formación. (80 horas)

2007. Curso de Práctica administrativa y Procesal-laboral. CEF. (105 horas)

**IDIOMAS:**

- **Inglés:** Nivel básico hablado, escrito y leído.
- **Francés:** Nivel medio hablado, escrito y leído.
- **Catalán:** Nativo.

**COMPETECIAS INFORMÁTICAS:**

- **Nivel de usuario:** Paquete Office, Linux, Contaplus, Nominaplus, Facturaplus y similares.