



JOSÉ SEGURA CORONEL

Teléfono: 657355604 - Email: j_segura13@hotmail.com

FORMACIÓN ACADEMICA:

- ✓ **Diplomado** en **RELACIONES LABORALES** (Septiembre 2007-Junio 2010)
- ✓ **Especialista** en **RECURSOS HUMANOS** (Septiembre 2008- Junio 2010)
- ✓ **Máster Oficial** en **DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y RECURSOS HUMANOS** (Noviembre 2010- Dic. 2011)
- ✓ Realización y presentación de un **Trabajo de investigación sobre “Los procesos de expatriación y repatriación en la empresa ABENGOA”** (Enero 2012- abril 2012)
- ✓ **Grado** en **DERECHO**.- Finalizando mi segunda carrera universitaria, la cual ha sido cursada en compaginación con mi actividad laboral de Asesor (octubre 2012- julio 2016*)

OTROS:

- ✓ **Colegiado** en el **Excmo. Colegio de Graduados Sociales de Sevilla**
- ✓ Curso de **Contratos, Nóminas y Seguridad Social** (Febrero-Mayo 2015)
- ✓ Curso de **Confección de Nóminas** (Octubre-Diciembre 2015)
- ✓ Taller de empleo impartido por D José Ramón Becares- Pte. Consejo Asesor Dopp Consultores (Enero 2016)

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- ❖ **Asesor de empresas en el despacho de asesores “La Moneda 12”** (Octubre de 2011 – Dic. 2015)

Funciones:

- ✓ Asesoramiento **LEGAL** especializado a empresas y particulares:
 - Preparación de juicios, estudio y resolución de conflictos jurídicos, ejecución de despidos colectivos, imposición de sanciones, movilidades geográficas, tramitación de expedientes de regulación de empleo.
 - ✓ **GESTIÓN** de empresas:
 - Altas y bajas de empleados, gestión de nóminas, estudio de contratos de trabajo.
 - ✓ Apoyo a empresas (**RRHH**):
 - Organización y planificación del personal y Selección de candidatos.
 - Gestión de trabajadores para la realización de expatriaciones.
 - Actividades formativas en empresas.
-
- ❖ **Colaborador Universidad Pablo De Olavide ; Puesto obtenido por mi expediente académico.** (Septiembre de 2010 – julio 2011)-. **Funciones:**
 - ✓ Apoyo a los estudiantes.
 - ✓ Actividades administrativas. (Realización de base de datos y documentos necesarios para el Área de Estudiantes, etc.)
 - ✓ Información Académica y orientación.
 - ✓ Realización y difusión de actividades universitarias.
 - ✓ Acudir a Eventos (ferias universitarias) y centros educativos en representación de la universidad, etc.

- ❖ **Estudios estadísticos en T.E.M.A Consultores**.- (Octubre – Diciembre 2008, Febrero – Abril 2009)