

# PROCESO LABORAL

# PARTES PROCESALES.



# AGENDA

## ◉ PARTES PROCESALES:

### > PLURALIDAD DE PARTES:

- LITISCONSORCIO.
- INTERVENCIÓN PROCESAL.
- SUCESIÓN PROCESAL.

## ◉ ACTOS PROCESALES:

- > LUGAR.
- > TIEMPO.
- > FORMA.

## ◉ ACTOS DE COMUNICACIÓN:

- > LUGAR.
- > TIEMPO.
- > FORMA.

## ◉ RESOLUCIONES:

- > JUDICIALES.
- > LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

# PARTES PROCESALES

## ● PRINCIPIOS:

- > DUALIDAD.
- > CONTRADICCIÓN.
- > IGUALDAD.

## ● REGULACIÓN:

## ● CONCEPTO.

- > LRJS.
- > LEC/LJCA

# PARTES PROCESALES

## ⊙ LLAMAMIENTO DE OTRAS PARTES DEL PROCESO:

- > LITISCONSORCIO.
- > INTERVENCIÓN PROCESAL.
- > SUCESIÓN PROCESAL.

# PARTES PROCESALES

## ◎ LITISCONSORCIO:

>Tipos:

- Parte: Activo o pasivo.
- Voluntariedad: Voluntario o necesario:
  - Dcho. Preferente de trabajadores.
  - Acoso.
  - Grupos de empresa.
  - Sucesión de empresas.
  - Herencia yacente y herederos.
  - Derechos colectivos.
  - Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

# PARTES PROCESALES

## ◎ **LITISCONSORCIO:**

> Tratamiento procesal:

- De oficio.
- Denuncia de parte.
- Momento para apreciación de la excepción.

## ◎ **INTERVENCIÓN PROCESAL:**

> Concepto.

> Clases: Voluntaria (simple y litisconsorcial) y provocada.

# PARTES PROCESALES.

## ◎ INTERVENCIÓN PROCESAL:

> INTERVENCIÓN VOLUNTARIA SIMPLE  
ADHESIVA:

- Notas características.
- Régimen procesal: Requisitos y procedimiento.

> INTERVENCIÓN VOLUNTARIA ADHESIVA  
LITISCONSORCIAL:

- Notas características.

> INTERVENCIÓN PROVOCADA:

- Solicitud de demandante.
- Solicitud de demandado.



# PARTES PROCESALES.

## ◎ **SUCESIÓN PROCESAL:**

>Concepto.

>Supuestos:

- Sucesión procesal por muerte:
- Transmisión del objeto litigioso.
- Intervención provocada.

# ACTOS PROCESALES

◎ CONCEPTO ACTO PROCESAL.

◎ LUGAR DE ACTUACIONES PROCESALES:

> Actuaciones judiciales.

> Actos propios de las partes:

- Actos escritos:

- Lugar.

- Medios o modos de presentación.

- Actos orales.

# ACTOS PROCESALES

## ◉ TIEMPO DE LAS ACTUACIONES PROCESALES:

> Momento de la realización:

- Días y horas hábiles: festivos, agosto y sábados.
- Habilitación de días y horas inhábiles:
  - Magistrado/a.
  - Letrado/a de la Admón. De Justicia.
- Plazos y términos.
- Cómputo de plazos.
- Improrrogabilidad.
- Inobservancia de los plazos.:
  - Actos de las partes.
  - Actuaciones judiciales.

# ACTOS PROCESALES

## ◉FORMA DE LAS ACTUACIONES PROCESALES:

>Idioma:

- ▣ Actos procesales.
- ▣ Actos de las partes.

>Publicidad.

>Custodia del expediente y acceso al mismo.

>Entrega de los autos: Recursos de suplicación y casación.

>Derecho de información:

- Información sobre actuaciones.
- Acceso a libros, archivos y registros judiciales.

>Libro de sentencias, autos y decretos definitivos.

# ACTOS PROCESALES

## ● ACTOS DE COMUNICACIÓN:

- > Concepto.
- > Sujeto activo del acto de comunicación.
- > Destinatarios del acto de comunicación.
- > Clasificación.
- > Lugar de realización:
  - ▣ Sede judicial.
  - ▣ Domicilio de notificaciones.
  - ▣ Cambio de domicilio.
  - ▣ Imposibilidad de designación de domicilio.

# ACTOS PROCESALES

## ● ACTOS DE COMUNICACIÓN:

### > Especialidades:

- Personas jurídicas.
- Estado y Admones. Públicas.
- Comité de empresa.

### > TIEMPO DE LA COMUNICACIÓN:

- Posibilidad de demora.

### > FORMA DE LOS ACTOS DE COMUNICACIÓN:

- Notificación personal en sede judicial.
- Correo certificado: Acuse de recibo.
- Otros medios.
- Entrega personal en el domicilio.
- Comunicación por edictos.
- LEXNET. Expediente digital

### > Actividades de averiguación del Letrado/a Admón. Justicia.

### > Actos de comunicación con personas que no son parte

### > Nulidad y subsanación de los actos de comunicación.

# ACTOS PROCESALES

9 0 2 1 9 7 1 9 7 • w w w . c o r r e o s . e s

SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELEGRAFOS, S.A. - VÍA BUBLIN 7 C.F. 28042 MADRID, REG. MERCANTIL DE MADRID Tomo 16.665 Libro 9 Folio 20 Sec. 8 Hoja M254523 Inscrip. 1. C.I.F. A6392407

IMPREGONSA 2010 - SAP 400 233

## RECEPCIÓN

El/La que suscribe declara que el envío reseñado ha sido debidamente:

Entregado  Rehusado

NOMBRE Y APELLIDOS DEL RECEPTOR

FECHA

DNI DEL RECEPTOR

FIRMA DEL RECEPTOR

ETIQUETA DE CERTIFICADO

## CERTIFICADO

SELLO DE LA OFICINA DE ENTREGA O DEVOLUCIÓN

## ENTREGA DOMICILIARIA

IDENTIFICACIÓN

FIRMA EMPLEADO \*

FIRMA EMPLEADO \*

FECHA Y HORA

<input type="checkbox"/>	1. Entregado a Domicilio
<input type="checkbox"/>	2. Dirección Incorrecta
<input type="checkbox"/>	3. Ausente Reparto
<input type="checkbox"/>	4. Desconocido/a
<input type="checkbox"/>	5. Fallecido/a
<input type="checkbox"/>	6. Rehusado
<input type="checkbox"/>	7. No se hace cargo

\* Empleado/a que realiza y da fe del resultado de la entrega

## OFICINA

IDENTIFICACIÓN

FIRMA EMPLEADO \*

FIRMA EMPLEADO \*

<input type="checkbox"/>	8. Entregado
<input type="checkbox"/>	9. No retirado

ATENCIÓN NO SOBREPASAR POR ABAJO ESTE LIMITE - ATENCIÓN NO SOBREPASAR POR ABAJO ESTE LIMITE

CORREOS

# ACTOS PROCESALES

## ⦿ RESOLUCIONES JUDICIALES:

- > PROVIDENCIAS.
- > AUTOS.
- > SENTENCIAS.
- > RESOLUCIONES ORALES.

## ⦿ RESOLUCIONES DEL LETRADO/A DE LA ADMÓN. DE JUSTICIA.

- > DILIGENCIAS: De Ordenación; de Constancia.
- > DECRETOS.