



# INFORMATIVAS 2019

Calidad Identificativa. TGVl online o Formulario.  
Ciclo de Vida de las INFORMATIVAS 2019 y siguientes  
Servicios disponibles en [www.agenciatributaria.es](http://www.agenciatributaria.es)  
Colaboración Social Delegada

## Índice

- **Novedades en Certificaciones Tributarias**
- **Herramientas de asistencia virtual**
- **Novedades en Cl@vePin y Apps.**
- **INFORMATIVAS 2019. TGVl online o Formulario.**
- **Colaboración Social Delegada.**

## Novedades

### DOMICILIACIONES

#### **MODIFICACIÓN DE LAS LIMITACIONES SEGÚN NIF**

Hasta ahora, las entidades cuyo NIF comenzase por E, H o U, no podían domiciliar pagos ni aplazamientos. Esto ya no es así.


Conforme a la [Orden HAC/350/2019, de 5 de marzo](#), por la que se modifica la Orden EHA/1658/2009, de 12 de junio, por la que se establecen el procedimiento y las condiciones para la domiciliación del pago de determinadas deudas cuya gestión tiene atribuida la Agencia Estatal de Administración Tributaria, se establece que:

Los NIF E, H y U podrán domiciliar el pago de las deudas siempre que lo contemple el contrato de apertura de la cuenta designada al efecto y ésta reúna todos los requisitos anteriormente enumerados y, en particular, el que se refiere a la titularidad.

## Novedades

### Certificados tributarios Impuesto Sociedades 2018

- Ya está disponible en la emisión de [certificados tributarios](#) del impuesto de sociedades por todas las vías el nuevo ejercicio fiscal 2018.
- Respecto de ejercicios anteriores hay una variación en el diseño PDF del certificado resumen. A partir del ejercicio 2018 sólo se van a mostrar las casillas de la declaración que contengan valor distinto de cero, junto con otras casillas que teniendo valor cero se entiende que deben aparecer.

 <b>Agencia Tributaria</b> <small>www.agenciatributaria.es</small>		<b>I.S.S./I.R. NO RESIDENTES EJERCICIO - 2018 -            CERTIFICADO RESUMEN DE LA DECLARACIÓN</b>	
		<b>Delegación de GIRONA</b>	
SOLICITANTE: <input type="text"/>		Nº de Referencia: 2019 <input type="text"/>	
PÁGINA: 2			
MODELO: 200		PERÍODO IMPOSITIVO 01-01-2018 al 31-12-2018	
CARACTERES DE LA DECLARACIÓN: 21, 27, 50, 53, 65, 75		TIPO DE EJERCICIO: 12 MESES AÑO NATURAL	
N.I.F. REPRESENTANTES:			
<b>BALANCE: ACTIVO</b>			
Activo			
ACTIVO NO CORRIENTE	.....	101	11,00
Inmovilizado intangible	.....	102	11,00
<b>TOTAL ACTIVO</b>	.....	180	11,00
<b>BALANCE: PATRIMONIO NETO Y PASIVO</b>			
Patrimonio Neto y Pasivo			
PASIVO CORRIENTE	.....	228	11,00
Deudas a corto plazo	.....	231	11,00
<b>TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO</b>	.....	252	11,00
<b>CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS</b>			
Operaciones interrumpidas			
<b>RESULTADO DE LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS</b>	.....	500	0,00

## Novedades

### Herramientas de asistencia virtual

- Se incorpora una nueva herramienta de asistencia virtual censal denominada "**Buscador de actividades económicas**", que indica los epígrafes de las tarifas del IAE y, en su caso, el CNAE que resulta aplicable a una actividad económica.

The screenshot shows the 'Herramientas Censos' section of the Agencia Tributaria website. A sidebar on the left contains a search icon and a red-bordered button labeled 'Buscador de actividades económicas'. The main content area is titled 'Buscador de Actividades' and includes a search bar with the placeholder text 'Buscar...'. Below the search bar, there is a detailed description of the tool's purpose and usage, followed by a list of features and information provided by the tool.

**Herramientas Censos**

**Buscador de Actividades**

Introduzca una **palabra significativa** de su actividad y pulse **Buscar**.

Si obtiene muchos resultados, **añada otra palabra significativa** y pulse de nuevo **Buscar**

Buscar...

Herramienta que ofrece el epígrafe o epígrafes de las Tarifas de IAE, partiendo de una descripción basada en una o varias palabras significativas de la actividad a realizar.

Para cada actividad descrita, se le ofrecerán uno o varios epígrafes. Para determinar el más adecuado deberá pinchar en el detalle de cada uno de ellos.

**Código y Tipo de Actividad, Sección, División, Agrupación, Grupo y Epígrafe** extraídos de las Tarifas de IAE.

**Las descripciones de la actividad**, extraídas de las tarifas de IAE.

**Las actividades adicionales** que comprende cada epígrafe además de la actividad.

**Preguntas frecuentes INFORMA AEAT**, contestadas por la AEAT y que se entienden comprendidas en cada epígrafe.

**Información consultas a la Dirección General de Tributos** actividades resultado de consultas dirigidas a esta Dirección General.

Los **sinónimos de actividad** para facilitar la búsqueda del epígrafe.

Se muestran los códigos nacionales de actividad económica (**CNAE**) que se corresponden, en su caso, con cada epígrafe.

Las **palabras claves más relevantes** relacionadas con la actividad descrita. Filtrando por estas palabras aparecen los epígrafes relacionados.

## Sistema Clave: acreditación de extranjeros

En el sistema Cl@ve, en coordinación con la policía y con otros organismos y en consonancia con la directiva de la UE sobre identificación electrónica, se ha acordado que para registrar a un extranjero éste debe aportar:

1. El TIE, tarjeta de identidad de extranjero, emitida por la DGP, o el Certificado de registro de ciudadano de la Unión Europea (ciudadanos comunitarios con residencia temporal superior a tres meses), también emitido por la DGP.
2. Junto con la documentación que acredite su identidad, expedida por las autoridades competentes del país de origen o de procedencia (pasaporte o documento de identidad).

*NOTA: según el servicio jurídico de la DGP “el TIE no se considera un documento identificador, sino un documento que acredita la residencia legal en nuestro país”.*



## Sistema Clave: acreditación de extranjeros



NÚMERO  
DE SOPORTE

TIE



NÚMERO  
DE SOPORTE

NIE

## Certificado de Registro de Ciudadano de la UE



NÚMERO  
DE SOPORTE



NIE



NÚMERO  
DE SOPORTE

NOTA: ambos documentos tienen nº de soporte, dato necesario para el registro

## Novedades

### Cambios en la solicitud del PIN

- Se adapta la aplicación para que no aparezca el código en la [solicitud de un pin](#). Así, este campo es invisible al contribuyente excepto si desea personalizarlo:

The screenshot shows the 'Obtención de PIN' (PIN Acquisition) form. At the top, there are logos for the Spanish Government (GOBIERNO DE ESPAÑA), the 'clave' system (IDENTIDAD ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES), the 'cl@ve PIN' logo, and the Agencia Tributaria logo. The main heading is 'Obtención de PIN'. Below it, the instruction reads 'Rellene los siguientes datos para obtener el pin'. There are two input fields: 'DNI/NIE' with a greyed-out value 'F' and 'Fecha' with a date format 'dd-mm-aaaa' and a calendar icon. A checkbox labeled '¿Desea personalizar la generación de su PIN?' is highlighted in yellow. Below the checkbox are two buttons: 'Volver' (light blue) and 'Obtener PIN' (dark blue). At the bottom, there are two expandable sections, each with a dropdown arrow and a question: '¿Cómo obtener la fecha de validez de su DNI?' and '¿Cómo obtener la fecha de expedición de su DNI?'.

GOBIERNO DE ESPAÑA

clave

IDENTIDAD ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES

cl@ve PIN

Agencia Tributaria

### Obtención de PIN

Rellene los siguientes datos para obtener el pin

**DNI/NIE**

**Fecha**

☐ ¿Desea personalizar la generación de su PIN?

▼ ¿Cómo obtener la fecha de validez de su DNI?

▼ ¿Cómo obtener la fecha de expedición de su DNI?



## Novedades

### Regenerar código de activación en Cl@ve Permanente

- Se añade una nueva opción entre los trámites de Cl@ve que permite [regenerar el código de activación de Cl@ve](#) permanente de forma inmediata. Esta opción no sustituye a las ya existentes, sigue pudiéndose regenerar desde las opciones de modificación de datos, pero aporta una vía mucho más rápida y clara de cara a los ciudadanos.

Sede Electrónica - Agencia Tributaria: [Inicio](#) > [Todos los trámites](#) > [Otros servicios](#) > [Registro Cl@ve](#) > [Registro Cl@ve](#)

Procedimiento  
**Registro Cl@ve**

▶ **Trámites**

▶ **Trámites de registro**

- ▶ Registrarse en Cl@ve [Ayuda](#)
- ▶ Modificar datos de registro Cl@ve, excepto el número de teléfono, con Cl@ve PIN [Ayuda](#)
- ▶ Registrarse, renunciar y modificar datos en Cl@ve con certificado o DNI electrónico [Ayuda](#)

▶ **Otros trámites**

- ▶ Regenerar Código de Activación de Cl@ve Permanente

## Novedades

### Regenerar código de activación en Cl@ve Permanente

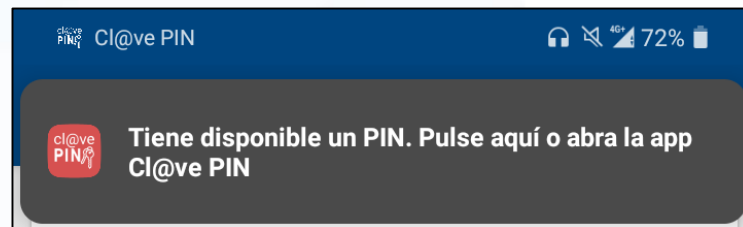
- Estos enlaces nos redirige a la página de Seguridad Social desde donde realizar tanto la activación como la recuperación de la contraseña.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://w6.seg-social.es/>. The page title is "Servicios de gestión de contraseña - Cl@ve permanente" and the subtitle is "Registro de contraseña. Verificación del código de activación". The page features logos for the GOBIERNO DE ESPAÑA, cl@ve, IDENTIDAD ELECTRÓNICA PARA LAS ADMINISTRACIONES, and the MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL. Below the logos, there is a section titled "Observaciones" with the following text: "Al utilizar este servicio, usted recibirá un código de un solo uso en su teléfono móvil. Este código tendrá una validez durante el tiempo que dure la sesión o por un número de intentos máximo. Si tiene cualquier problema con este servicio, póngase en contacto con el 060. (\*) Todos los campos son obligatorios." Below this, there is a section titled "Si ya tiene su código de activación:" with four input fields: " (\*) Tipo de Documento:" with a dropdown menu showing "DNI", " (\*) Número de Documento:" with a text input field, " (\*) Dirección de Correo Electrónico:" with a text input field, and " (\*) Código de Activación:" with a text input field.

## App Cl@ve

### Novedades en la App Cl@ve

- Nueva versión 3.0 de la aplicación de Cl@ve (ahora mismo es la 3.0.1.1), en **Android** es obligatorio tener una versión del sistema operativo 6.0 o superior.
- Ya no se va a permitir solicitar un PIN desde la propia App, sino que, una vez actualizada y activada la aplicación en un dispositivo, se limitará a mostrar, en caso de existir, el PIN válido y su periodo de validez. Este PIN habrá sido solicitado o generado desde el navegador. Por lo tanto, la App ya no almacena el dato de contraste que debe ser introducido en cada ocasión.
- Para poder utilizar la App se convierte en un requisito obligatorio que el dispositivo tenga configurado un sistema de desbloqueo de pantalla (anteriormente solo era necesario si se recordaba el dato de contraste).
- Se modifica el contenido de la notificación push para que el PIN generado no aparezca en ella por motivos de seguridad.



## App Cl@ve

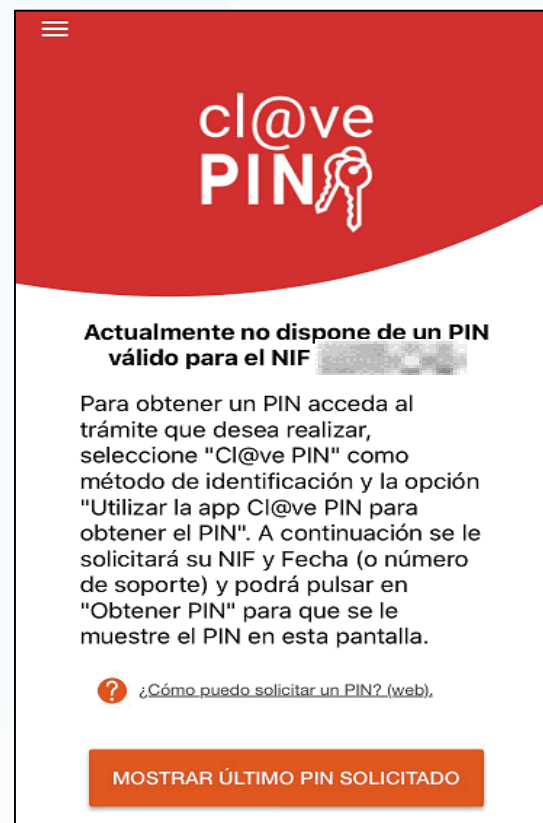
### Cambios en el proceso de registro y acuerdo de licencia de la App

- Nuevas ventanas informativas:



## App Cl@ve

### Cambios en el proceso de registro y acuerdo de licencia de la App



## App Cl@ve

### Cambios en el proceso de registro y acuerdo de licencia de la App

- **Si NO tiene el dispositivo activo con un usuario en la App**, se mantiene el proceso habitual de activación de la App:

The image displays three sequential screenshots of the Cl@ve PIN app registration process, numbered 1, 2, and 3.

**Screenshot 1:** The app's main screen with a red header containing the 'cl@ve PIN' logo. Below the header, there is a section for 'DNI/NIE' with a text input field and the instruction 'Introduzca sus datos'. At the bottom, there is a blue circle with the number '1' and an orange 'ACEPTAR' button.

**Screenshot 2:** The screen after the DNI/NIE has been entered. It shows the 'DNI' field with the text 'El DNI que ha introducido'. Below this, it says 'Fecha de validez de su DNI o fecha de expedición si su DNI es permanente'. There is a red circle with the number '2' and an orange 'ACEPTAR' button.

**Screenshot 3:** The 'Activación dispositivo' screen. It shows a message: 'Se le enviará un SMS con un PIN, tenga en cuenta que la duración efectiva de este código será de 10 minutos.' Below this, there is a timer showing '09:49' and a red circle with the number '3'. A white box in the center says 'SMS Enviado' and 'Se le ha enviado un SMS de activación a su teléfono \*\*\*\*0412'. At the bottom, there is an orange 'CONTINUAR' button.



# Apoderamiento



Agencia Tributaria

Sede Electrónica










Todos los trámites on line

Sede Electrónica - Agencia Tributaria: [Inicio](#) › [Todos los trámites](#) › [Otros servicios](#) › [Apoderamiento](#) › [Apoderamiento para la realización de trámites y actuaciones en materia tributaria por Internet](#)

Procedimiento

**Apoderamiento para la realización de trámites y actuaciones en materia tributaria por Internet**

▶ **Trámites**



- ▶    ▶ [Alta de poder para trámites tributarios](#) [Ayuda](#)
- ▶    ▶ [Consulta y revocación de apoderamientos otorgados](#) [Ayuda](#)
- ▶    ▶ [Consulta, confirmación y renuncia de apoderamientos recibidos](#) [Ayuda](#)

▶ **Información y Ayuda**

- ▶ Información general
- ▶ Ayuda técnica

▶ **Ficha**

**Tipos de acceso**

-  Con certificado electrónico de identificación o DNI electrónico
-  Con Cl@ve PIN

# Apoderamiento

## Alta de poder para trámites tributarios específicos

El asterisco \* indica que es imprescindible completar este dato

Poderdante: 754-XXXX-XXXX  
MODELO DE PODERANTE JOSE

\* NIF del Apoderado  
B410

Fecha fin de la autorización

dd-mm-aaaa

Apoderamiento por  
Absorbente

☒ No ☐ Sí

Seleccione el trámite o trámites a los que desea realizar apoderamientos y pulse 'Aceptar'. Utilice BUSCAR para encontrar dicho trámite dentro de la selección.

### Buscar

☒ Impuestos y Tasas

- ☒ Impuesto sobre la Renta Personas Físicas
  - ☒ MODELO 100- MODELO 102. IRPF. DECLARACION Y DOCUMENTO DE INGRESO O DEVOLUCION.
    - ☒ 100C - CONSULTAS I.R.P.F. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE PERSONAS FISICAS
    - ☒ CONDATREN001 - APODERAMIENTOS PARA LA OBTENCIÓN DE DATOS (IMPUTACIONES) RELACIONADOS CON EL I.R.P.F.
    - ☒ G2296 - Presentación del formulario para comunicar la cuantificación de rentas derivadas de deuda subordinada y de participaciones preferentes
    - ☒ G2299 - Presentación del formulario de comunicación de regularización de pensiones obtenidas en el extranjero
    - ☒ G229PW - RENTA WEB Trámites de presentación
    - ☒ G229R - Solicitud aplazamiento/compensación Renta
    - ☒ NOTRENTA - G.D. ANUAL I. RENTA 100 Y SOL. DEV. RAP









- ☐ MODELO 113 DE COMUNICACION DE DATOS RELATIVOS A LAS GANANCIAS PATRIMONIALES POR CAMBIO DE RESIDENCIA CUANDO SE PRODUCE
- ☐ MODELO 121. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FISICAS. DEDUCCIONES POR FAMILIA NUMEROSA O POR PERSONAS CON DISCAPACIDAD

# Colaboración Social

[Inicio](#) > [Modelos y formularios](#) > [Formularios](#) > [Modelos de autorización de trámites para colaboradores sociales](#)

## Modelos de autorización de trámites para colaboradores sociales

*De acuerdo con el Art. 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos personales que va a facilitar serán tratados por la Agencia Estatal de Administración Tributaria con la finalidad de la aplicación efectiva del sistema tributario estatal y aduanero. Podrá encontrar más información sobre los posibles tratamientos y el procedimiento para ejercer los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del reglamento en el siguiente enlace: [Información al interesado sobre protección de datos](#)*

- ▶ Modelo de representación para la presentación electrónica de solicitudes de compensación, aplazamiento o fraccionamiento de deudas tributarias resultantes de declaraciones cuya presentación electrónica sea obligatoria y de los documentos que, de acuerdo con la normativa vigente, han de acompañar a tales solicitudes.  (270 KB)
- ▶ Modelo de representación para la presentación por medios electrónicos de autoliquidaciones, declaraciones y comunicaciones tributarias.  (163 KB)
- ▶ [Modelo de representación para el suministro electrónico de registros de facturación en la Sede electrónica de la Agencia Estatal de Administración Tributaria](#)  (657 KB)
- ▶ Modelo de representación para la solicitud por Internet de Certificados Tributarios  (216 KB)
- ▶ Modelo de representación para la presentación por vía telemática de recursos de reposición  (212 KB)
- ▶ Modelo de representación para la presentación por vía telemática de solicitudes de rectificación de autoliquidación  (400 KB)
- ▶ Modelo de representación para la presentación por vía telemática de solicitudes de alta de trabajadores fronterizos autorizados  (156 KB)
- ▶ Modelo de representación para la presentación telemática del documento de reembolso del IVA a no residentes en la UE  (312 KB)

## Colaboración Social

### Trámites IRPF por Apoderamiento.


- Con CI@vePin se puede apoderar a RENTA WEB
- Con CI@vePin se puede pagar impuestos o apoderar a PAGO DE IMPUESTOS.

### IRPF Personas Fallecidas. Trámites por internet por los sucesores.

- Datos Fiscales, ...

[Inicio](#) > [Colaboradores](#) > [Registro de sucesiones y representaciones legales de menores e incapacitados](#) > [Formulario](#)


#### Formulario

- [Realización de trámites y actuaciones por internet por los sucesores o por los representantes legales de los incapacitados.](#)  (2057 KB)

# Colaboración Social

[Inicio](#) > [Colaboradores](#) > [Registro de sucesiones y representaciones legales de menores e incapacitados](#) > **Formulario**

## Formulario



















- ▶ [Realización de trámites y actuaciones por internet por los sucesores o por los representantes legales de los incapacitados.](#)  (2057 KB)

Sede Electrónica - Agencia Tributaria: [Inicio](#) > [Todos los trámites](#) > [Otros servicios](#) > [Sucesión](#) > **[Registro de las sucesiones y representaciones legales de menores e incapacitados](#)**

Procedimiento

### Registro de las sucesiones y representaciones legales de menores e incapacitados

#### ▶ Trámites

-    ▶ [Solicitar alta de sucesión o representación legal de menores e incapacitados](#)
-    ▶ [Aportar documentación complementaria](#)
-    ▶ [Oficinas consulares - Solicitar alta de sucesión o representación legal de menores e incapacitados](#)
-    ▶ [Oficinas consulares - Aportar documentación adicional / Contestar requerimientos](#)
-    ▶ [Contestar requerimientos o presentar documentación relacionada con un documento recibido de la AEAT](#)
-    ▶ [Consulta de sucesiones / incapacidades recibidas](#)

# INFORMATIVAS 2019

## Colaboración Social Delegada

*“A partir del 1 de enero de 2020 únicamente estará disponible el modelo de Colaboración Social para entidades privadas y profesionales de la gestión tributaria con **gestión de delegados**.”*

<https://www.agenciatributaria.es/AEAT.internet/Inicio/ Segmentos /Colaboradores/Colaboracion Social en la presentacion de declaraciones/Informacion/Informacion.shtml>

The screenshot shows the Agencia Tributaria website interface. At the top, there is a header with the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA', and the Agencia Tributaria logo. Below this, a navigation bar includes 'Agencia Tributaria' and 'Ciudadanos'. A main menu on the left lists 'Colaboradores' with sub-items 'Administraciones Públicas' and 'Personas y Entidades que colaboran'. A breadcrumb trail reads: 'Inicio > Colaboradores > Colaboración social en la presentación de declaraciones > Información'. The 'Información' section contains a list of links: 'Aviso importante', 'Evolución del modelo de Colaboración Social para entidades privadas y profesionales de la gestión tributaria' (with a PDF icon and '(1037 KB)'), 'Preguntas frecuentes sobre colaboración social', 'Tipos de acuerdos de colaboración social', and 'Relación de entidades con acuerdo'.



## Colaboración Social Delegada

### Certificados tributarios – Adaptación a la Colaboración Social Delegada

- Ya es posible que un colaborador social delegado solicite la emisión de los siguientes certificados tributarios:
  - ECOT
  - Contratistas y subcontratistas
  - IAE
  - Exoneración de retención a los arrendadores de inmuebles.
  - Autoliquidaciones de Ingreso
  - Autoliquidaciones periódicas
  - Residencia Fiscal
  - Operadores Intracomunitarios

# Colaboración Social Delegada

## Certificados tributarios – Adaptación a la Colaboración Social Delegada

- Los siguientes certificados que contemplarán este tipo de colaboración social serán:
  - IRPF (ejercicios anteriores a 2017)
  - Entidades Sin Fines Lucrativos
  - Exención al Impuesto de Sociedades
  - IVA
  - Impuesto de Sociedades
  - Importe Neto de Cifra de Negocio

## Colaboración Social Delegada

### Alta en el censo de colaboradores

- Introducir obligatoriamente un teléfono de contacto, una dirección de correo electrónico y seleccionar de entre los colegios/asociaciones a los que pertenezca aquel o aquellos a cuyo convenio desea adherirse.

**Alta y gestión de colaboración social**  
El asterisco \* indica que es imprescindible completar este dato.

**Datos identificativos colaborador**

NIF	Apellidos y Nombre / Razón social
89890002E	CERTIFICADO DOS TELEMATICAS
* Teléfono	* E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Datos colaboradores delegados**

Añadir

Nota: Para el mantenimiento de delegados pulse encima

**Datos tipo de convenio**

Tipo de convenio	Ver Trámites
001-COLEGIOS Y ASOCIACIONES DE PROFESIONALES DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA	

**Datos asociaciones**

Seleccione las asociaciones a cuyo convenio desea adherirse como colaborador social:

* NIF	Razón social	Convenio
<input type="checkbox"/>		001
<input type="checkbox"/>		007
<input type="checkbox"/>		001

Cancelar Aceptar

## Colaboración Social Delegada

### Alta en el censo de colaboradores

### Datos colaboradores delegados

- Permite añadir a los empleados, **personas físicas** que pueden actuar como delegado del Colaborador Social utilizando su propio certificado electrónico.

**Alta y gestión de colaboración social**  
El asterisco \* indica que es imprescindible completar este dato.

**Datos identificativos colaborador**

NIF	Apellidos y Nombre / Razón social
89890002E	CERTIFICADO DOS TELEMATICAS
* Teléfono	* E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Datos colaboradores delegados**

Añadir

Nota: Para el mantenimiento de delegados pulse encima

**Datos tipo de convenio**

Tipo de convenio	Ver Trámites
001-COLEGIOS Y ASOCIACIONES DE PROFESIONALES DE LA GESTIÓN TRIBUTARIA	

**Datos asociaciones**

Seleccione las asociaciones a cuyo convenio desea adherirse como colaborador social:

* NIF	Razón social	Convenio
<input type="checkbox"/>		001
<input type="checkbox"/>		007
<input type="checkbox"/>		001

Cancelar

Aceptar

## Colaboración Social Delegada

### Alta en el censo de colaboradores

### Restricciones a la hora de añadir delegados

- **Solo** se pueden añadir como delegados a **personas físicas**.
- **No** es posible añadir como delegado a una PF que conste de “**alta**” como **colaborador social** (tendría que darse de baja como colaborador previamente).
- **No** es posible estar dado de alta como delegado en **dos entidades** privadas distintas.

**Colaboración Social**  
**Alta y gestión de colaboración social**  
El asterisco \* indica que es imprescindible completar este dato.  
**Errores detectados:**  
  
>> El NIF pertenece a un delegado activo.

- **No** es posible añadir como delegado a una PF que esté dada de alta como “**Empleado público**”

## Novedades INFORMATIVAS 2019 / 2020

- Informativas
  - Calidad de la información
  - Identificación
  - Eliminación de vías de presentación
  - Evolución de la presentación directa
  - TGVl Online / API
  - Formularios: nuevo ciclo de vida
- Retenciones
- Renta
- DAMA
- 037 – Declaración Censal Simplificada
- Colaboración Social Delegada



## INFORMATIVAS 2019

### Calidad de la información

- Se requiere disponer de datos de **calidad** con anticipación → **Identificación** de contribuyentes.
- **No se admitirá** la introducción de registros **mal identificados o con errores** de validación.
- Esta campaña: **extensión de TGV Online.**

# INFORMATIVAS 2019

## TGVI Online - pasada campaña

<b>156</b>	Cotizaciones de afiliados y mutualidades a efectos de la deducción por maternidad. Resumen anual.
<b>181</b>	Declaración Informativa. Préstamos y créditos, y operaciones financieras relacionadas con bienes inmuebles.
<b>182</b>	Donativos, donaciones y aportaciones recibidas.
<b>187</b>	Declaración informativa y de resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta por operaciones de adquisición y ...
<b>188</b>	Resumen anual. Retenciones e ingresos a cuenta. Rentas o rendimientos del capital mobiliario procedentes de ...
<b>190</b>	Retenciones e ingresos a cuenta. Rendimientos del trabajo y de actividades económicas, premios y ...
<b>192</b>	Declaración informativa anual de operaciones con Letras del Tesoro
<b>193</b>	Retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas sobre determinados rendimientos del capital mobiliario.
<b>194</b>	Retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, Impuesto sobre Sociedades e ...
<b>196</b>	Resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta sobre rendimientos del capital mobiliario y rentas obtenidas por....
<b>198</b>	Declaración anual de operaciones con activos financieros y otros valores mobiliarios.
<b>291</b>	Declaración Informativa. Impuesto sobre la Renta de no Residentes. Cuentas de no residentes sin establecimiento permanente
<b>345</b>	Planes, fondos de pensiones y sistemas alternativos. Mutualidades de Previsión Social, Planes de Previsión Asegurados,...
<b>346</b>	Declaración Informativa de Subvenciones e indemnizaciones satisfechas por Entidades Públicas/privadas a agricultores o ganaderos
<b>347</b>	Declaración anual de operaciones con terceras personas.

## INFORMATIVAS 2019

### TGVI Online – inclusión en esta campaña

<b>38</b>	Declaración informativa en euros. Relación de operaciones realizadas por entidades inscritas en Registros públicos.
<b>159</b>	Declaración anual de consumo de energía eléctrica
<b>170</b>	Declaración anual de las operaciones realizadas por los empresarios o profesionales adheridos al sistema de gestión de cobros a través de tarjetas de crédito o de débito
<b>171</b>	Declaración anual de imposiciones, disposiciones de fondos y de los cobros de cualquier documento
<b>180</b>	Retenciones e ingresos a cuenta. Rendimientos procedentes del arrendamiento de inmuebles urbanos. Resumen anual.
<b>184</b>	Entidades en Régimen de atribución de Rentas
<b>189</b>	Valores, seguros y rentas. Declaración anual.
<b>195</b>	Declaración trimestral de cuentas u operaciones cuyos titulares no han facilitado el NIF a las Entidades de Crédito en el plazo establecido.
<b>199</b>	Declaración anual de identificación de las operaciones con cheques de las Entidades de Crédito.
<b>270</b>	Gravamen especial sobre los premios de determinadas loterías y apuestas. Resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta
<b>280</b>	Declaración informativa anual de Planes de Ahorro a Largo Plazo
<b>296</b>	Retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de no Residentes (sin establecimiento permanente). Resumen anual.
<b>349</b>	Declaración recapitulativa de operaciones intracomunitarias.
<b>611</b>	Pagos en metálico del impuesto que grava los documentos negociados por Entidades Colaboradoras. Declaración Resumen Anual.
<b>616</b>	Pagos en metálico del impuesto que grava la emisión de documentos que lleven aparejada acción cambiaria o sean endosables a la orden. Declaración Resumen Anual.
<b>720</b>	Declaración informativa sobre bienes y derechos situados en el extranjero
<b>990</b>	Información mensual por parte de las CCAA sobre familias numerosas o con discapacitados a cargo.
<b>993</b>	Control de deducciones autonómicas
<b>995</b>	Cesión de Información Urbanística por Entidades Locales.

## INFORMATIVAS 2019

Persona  
Física

**IDENTIFICADO:** Se devuelven los datos de apellidos y nombre asociados al NIF.

**NO IDENTIFICADO-SIMILAR:** hay diferencias menores en los apellidos y nombre. Se devuelven los datos de apellidos y nombre asociados al NIF.

**NO IDENTIFICADO:** Se devuelven los datos de NIF y apellidos y nombre aportados.

Persona  
Jurídica

**IDENTIFICADO:** Si el contribuyente se identifica con el NIF aportado. Se devuelve el NIF actual y su razón social.

**NO IDENTIFICADO:** Si el contribuyente no se identifica con el NIF aportado. Se devuelven los datos aportados.

**IDENTIFICADO-BAJA.** Se devuelve el NIF actual y su razón social.

**IDENTIFICADO-REVOCADO.** Se devuelve el NIF actual y su razón social.

## INFORMATIVAS 2019

### Eliminación de la presentación TGV

- Responde a las necesidades de **mejora de calidad** y anticipación en la entrada de datos.
- TGV tradicional **permitía la entrada de registros con errores.**
- **TGV Online** valida online y permite la presentación parcial, sólo registros correctos.
- **Evitar tratamiento adicional de la información.**

## INFORMATIVAS 2019

### Eliminación de la presentación TGV

Transmisión de Grandes Volúmenes de Información.

### Eliminación de la presentación por Lotes

- 038, 180, 181, 182, 184, 188, 189, 190, 193, 198, 294, 295, 296, 345, 347, 349.

Presentación de declaraciones en representación de terceras personas




### Eliminación de la presentación EDFI



## INFORMATIVAS 2019

### Eliminación de predeclaraciones

► Si desea confeccionar y presentar el modelo con confirmación por SMS (predeclaración)

   ► Presentación de declaración con confirmación por SMS 2018 [Ayuda](#)

► Presentación de ejercicios anteriores

### - 190 y 347



#### Avisos:

La presentación mediante el envío de un mensaje SMS una vez obtenida la predeclaración únicamente se permite cuando:

1. El declarante sea una entidad a la que sea de aplicación la Ley 49/1960, de 21 de julio, sobre la propiedad horizontal.
2. La declaración tenga un máximo de 15 perceptores.
3. La entidad no esté adscrita a la Delegación Central de Grandes Contribuyentes.
4. La entidad no esté adscrita a alguna de las Unidades de Gestión de Grandes Empresas de la AEAT.

### - 390

Se suprime la predeclaración con SMS de las declaraciones informativas con efectos para las declaraciones del ejercicio 2019 a presentar en 2020. **Se suprime presentación mediante SMS de los Modelos 190, 347 y 390**

## INFORMATIVAS 2019

### Formas de Presentación

### *TGVI on line*

### Características

- Vía de presentación para ficheros voluminosos, aunque se permitirá la presentación de declaraciones con cualquier número de registros.
- Formulario web que permite la carga de ficheros sin límite de tamaño.
- El proceso de subida del fichero validará e identificará los registros de detalle
- **Se recomienda no posponer este tipo de envíos al último día de presentación.**
- Dispone de API de servicios → FIN modalidad anterior de presentación directa

# Formas de Presentación

# TGVI on line

## Funcionamiento: Formulario de Envío

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www7.aeat.es/wlpl/OVPT-NTGV/tgvionline.html>. The page header includes the Spanish Government logo (GOBIERNO DE ESPAÑA), the Agencia Tributaria logo, and a box labeled "Sede Electrónica" with the text "Todos los trámites on line". Below the header, the title "TGVI Online - Transmisión de Grandes Volúmenes" is displayed. The form contains three fields: "Modelo:" with a dropdown menu showing "156", "Ejercicio:" with a dropdown menu showing "2018", and "N.I.F. Declarante:" with an empty text box. At the bottom of the form, there are two buttons: "Leer Fichero" and "Recuperar".

## INFORMATIVAS 2019

### Formas de Presentación

### *TGVI on line*

### Funcionamiento: Envío de bloques

- Durante la transmisión, se le mostrará al contribuyente una barra de progreso tanto de la transmisión, como del número de registros admitidos/rechazados
- Una vez finalizada la transmisión, se le mostraría al contribuyente un resumen del resultado de la validación, que incluye desglose de registros correctos e incorrectos
- La subida de un fichero correcto no implica la presentación de sus registros.
- No hay justificante de envío.
- Unicidad: Modelo + Ejercicio + Periodo + Declarante.

# INFORMATIVAS 2019

## Formas de Presentación

## TGVI on line

## Funcionamiento: Acciones a realizar

The screenshot displays the 'TGVI Online - Transmisión de Grandes Volúmenes' interface. At the top, it shows the Spanish flag and the Agencia Tributaria logo. A status bar indicates 'Validación finalizada en 0.269 segundos'. Below this, a field for 'Fichero correspondiente a:' contains a redacted filename followed by 'modelo 156/2018', with a 'Validar' button to its right. The 'Resultados de la validación' section contains a table with the following data:

Identificador:	[Redacted]
Total registros procesados:	10
Registros correctos:	1
Registros con errores:	9

At the bottom, there are three buttons: 'Presentar registros correctos', 'Descargar registros erróneos', and 'Descargar mensajes de error'.

## INFORMATIVAS 2019

### Formas de Presentación

*TGVI on line*

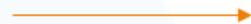
### Complementaria VS Sustitutiva

Diferencia de resultado entre presentar una declaración complementaria o una sustitutiva (requiere paso previo de dar de baja la original) sobre una misma declaración.

Original
AAAA
BBBB
CCCC
DDDD

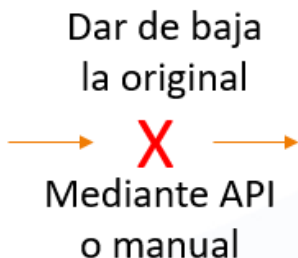


<u>Complementaria</u>
EEEE
FFFF

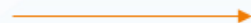


Resultado
AAAA
BBBB
CCCC
DDDD
EEEE
FFFF

Original
AAAA
BBBB
CCCC
DDDD



<u>Sustitutiva</u>
EEEE
FFFF



Resultado
EEEE
FFFF



## INFORMATIVAS 2019

### Formas de Presentación

### Formularios

#### Trámites

##### Presentaciones

   ▶ **Presentación 2018 (hasta 40.000 registros)** [Ayuda](#)

   ▶ **Presentación 2018 mediante fichero** [Ayuda](#)

   ▶ **Presentación por lotes** [Ayuda](#)

▶ Presentación de ejercicios anteriores

<b>165</b>	BusDeclaración Informativa de certificaciones individuales emitidas a los socios o partícipes de entidades de nueva o reciente creación.siness Angels
<b>180</b>	Retenciones e ingresos a cuenta. Rendimientos procedentes del arrendamiento de inmuebles urbanos. Resumen anual.
<b>182</b>	Donativos, donaciones y aportaciones recibidas.
<b>184</b>	Entidades en Regimen de atribución de Rentas
<b>187</b>	Declaración informativa y de resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta por operaciones de adquisición y enajenación de acciones y participaciones.
<b>188</b>	Resumen anual. Retenciones e ingresos a cuenta. Rentas o rendimientos del capital mobiliario procedentes de operaciones de capitalización y de contratos de seguros
<b>190</b>	Retenciones e ingresos a cuenta. Rendimientos del trabajo y de actividades económicas, premios y determinadas ganancias patrimoniales e imputaciones de rentas. R
<b>193</b>	Retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas sobre determinados rendimientos del capital mobiliario. Retenciones e ingresos
<b>198</b>	Declaración anual de operaciones con activos financieros y otros valores mobiliarios.
<b>296</b>	Retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de no Residentes (sin establecimiento permanente). Resumen anual.
<b>345</b>	Planes, fondos de pensiones y sistemas alternativos. Mutualidades de Previsión Social, Planes de Previsión Asegurados, Planes individuales de Ahorro Sistemático, Pla
<b>347</b>	Declaración anual de operaciones con terceras personas.
<b>349</b>	Declaración recapitulativa de operaciones intracomunitarias.
<b>720</b>	Declaración informativa sobre bienes y derechos situados en el extranjero



## INFORMATIVAS 2019

### Formas de Presentación

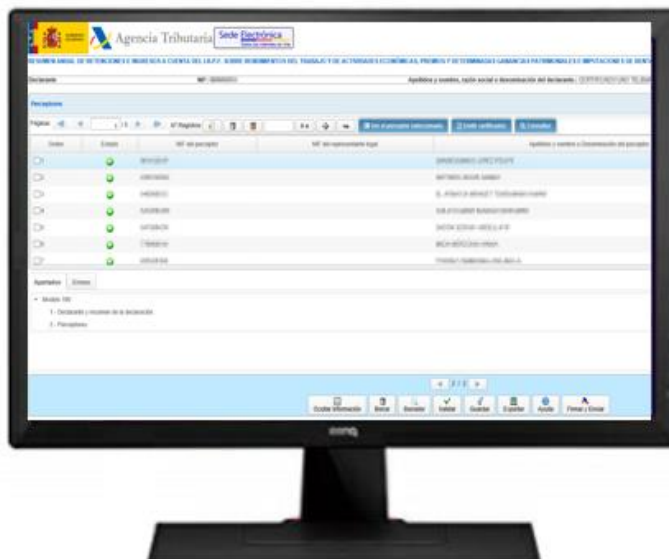
### Formularios

- Mejora en la asistencia, haciendo “**transparente**” al usuario la gestión de cambios sobre una declaración presentada.
- Una vez presentada una declaración se actuará sobre la declaración “consolidada”, realizando la incorporación, modificación o eliminación de registros directamente, sin necesidad de indicar explícitamente la voluntad de **complementar** o **sustituir** una declaración anterior.
- **Desaparición** de los casillas de:
  - Complementaria
  - Sustitutiva
  - Justificante de la declaración
- **Mejora en la importación:** permitirá **añadir** los registros a la sesión de trabajo, o **remplazar** la declaración completa.

## INFORMATIVAS 2019

### Formas de Presentación

### Formularios



AÑADIR



MODIFICAR



ELIMINAR

### DESPARECE



#### Declaración complementaria o sustitutiva

Declaración complementaria por inclusión de datos (\*)

☐

Declaración sustitutiva

☐

## INFORMATIVAS 2019

### Formas de Presentación

### Formularios

- Internamente se controla en qué momento se presentó cada registro concreto. Una incorporación de registros fuera de plazo no afecta a resto de registros presentados “a tiempo” (posibles sanciones).
- Aquellos **declarantes que tengan establecido un proceso distribuido (a nivel territorial, por centro gestor, ...)** de presentación, mediante la declaración de una **declaración inicial en formulario** y la **presentación de N declaraciones complementarias** sobre dicha declaración inicial **deberán revisar la viabilidad o conveniencia de continuar con el mismo modo de proceder o utilizar en su defecto TGV Online.**
- Se mostrará la fecha de última actualización de cada uno de los registros que componen la declaración.

## INFORMATIVAS 2019

### Formas de Presentación

### *Formularios*

#### EJEMPLO: PRESENTACIÓN Y MODIFICACIONES CON FORMULARIO

Declaración inicial del Modelo 180 presentada el 25 de noviembre de 2019 a las 9 h y 13 minutos.

Posteriormente (a las 9 h y 23 minutos) modifica el registro 1 de la declaración presentada.

A las 11 h y 02 minutos modifica de nuevo la declaración presentada, añadiendo un tercer registro a la declaración.

# INFORMATIVAS 2019

## Formas de Presentación

## Formularios

### SOLUCIÓN:

Tras la realización de la modificación del registro número 2 a las 9 h y 23 minutos, la información que le muestra el formulario es la siguiente:

**Modelo 180 - Sesión**

**Aviso:**

1. Existe una sesión de trabajo para el declarante con NIF [redacted]
2. Ya consta una declaración presentada en su nombre para este modelo y ejercicio. A través del siguiente formulario puede hacer las modificaciones que considere oportunas (baja, modificación y alta de registros).  
Al finalizar la presentación podrá visualizar la información final resultante de estas modificaciones, así como la fecha de presentación de la información suministrada.

☒ Cargar la sesión de trabajo del 25/11/2019  
☐ Cargar la declaración presentada el 25-11-2019 09:23:25  
☐ Crear una nueva declaración

[Continuar](#)

**Perceptores**

Páginas 1 / 1 2 Registros

Orden	Estado	Presentado el	NIF del perceptor
<input type="checkbox"/> 1	✓	25-11-2019 09:23:24	
<input type="checkbox"/> 2	✓	25-11-2019 09:13:21	

**Se muestra la fecha de presentación de cada registro**

## INFORMATIVAS 2019

### Formas de Presentación

### Formularios

#### SOLUCIÓN:

Tras la realización de la modificación de la declaración a las 11 h y 02 minutos, añadiendo un registro de detalle número 3, la información que muestra el formulario al cargar la declaración presentada es la siguiente (declaración “consolidada”):

Declarante		NIF: [REDACTED]	
------------	--	-----------------	--

Perceptores			
Páginas [1] / 1 3 Registros [Icons]			
Orden	Estado	Presentado el	NIF del perceptor
<input type="checkbox"/> 1	✓	25-11-2019 09:23:24	[REDACTED]
<input type="checkbox"/> 2	✓	25-11-2019 09:13:21	
<input type="checkbox"/> 3	✓	25-11-2019 11:02:25	



## INFORMATIVAS 2019

### Formas de Presentación

### *Formularios*

#### EJEMPLO:

El 20 de enero de 2020 la S.A. “A” ha presentado una declaración del modelo 190 correspondiente al ejercicio 2019, con 15.000 registros declarados mediante la utilización de formulario.

Posteriormente, el 29 de enero de 2020 pretende añadir 2.150 registros adicionales, así como modificar 575 registros correspondientes a la declaración presentada.

¿Cómo puede realizar la presentación de la nueva información el 29 de enero?



## INFORMATIVAS 2019

### Formas de Presentación

### *Formularios*

#### SOLUCIÓN:

Mediante la utilización del formulario (no supera los 40.000 registros en total), realizando los cambios directamente en el mismo.

Para ello, puede importar un fichero con los datos a añadir y modificar (con esos 2.150 nuevos y 575 modificados).

Podría también presentar un fichero nuevo completo con los 17.150 registros correctos (los 15.000 iniciales con esos 575 modificados, así como los 2.150 registros adicionales).

## INFORMATIVAS 2019

### Formas de Presentación

### Formularios

#### TGVI Online – Formulario

- **Vías excluyentes**
- Una vez presentada la primera declaración, la vía de entrada de ésta determina y obliga al resto de presentaciones a seguir la misma vía
- Para pasar de una vía a otra, es necesario que no existan declaraciones vivas por la vía de entrada previa

→ Realizar la baja

## INFORMATIVAS 2019

### 037 – Declaración censal simplificada

- **Rediseño:** facilitar su cumplimentación, mejora en la asistencia (**más guiado**).

- **Desaparecerá** su presentación por **lotes**.

   ► Presentación por lotes 037 [Ayuda](#)

- **Desaparecerá** su **Borrador** (PDF)

   ► Cumplimentación, validación y obtención en PDF para su impresión 037 [Ayuda](#)



Agencia Tributaria

Sede Electrónica  
Todos los trámites on line

Sede Electrónica - Agencia Tributaria: [Inicio](#) › [Ayuda](#) › [Consultas informáticas](#) › [Comunicar incidencia](#)

# Formulario por correo electrónico



Agencia Tributaria

901 200 347